



Buchhaltungsassistent (m/w/d) ab 20 Stunden / Woche

Raum Attnang-Puchheim

ab € 2.295,-

Für einen oberösterreichischen Familienbetrieb mit Sitz in Attnang-Puchheim suchen wir zur Direktvermittlung einen Buchhaltungsassistent (m/w/d) ab 20 Stunden / Woche

Main duties and responsibilities

- Mitarbeit laufende Buchhaltung (gesamte Finanzbuchhaltung) bis zur Rohbilanz
- Buchung von Kreditoren und Debitoren sowie Bankbuchungen
- Monatsabschluss und Durchführung sämtlicher Meldungen
- Zahlungsverkehr und Reporting
- Wechselseitige Vertretungstätigkeiten im Team

Key competences

- Buchhalterprüfung oder Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Windows und Excel
- Teamfähigkeit und selbstständige, effiziente Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ein ausgewogenes Maß an Genauigkeit

Our proposal:

- Sehr gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Flexible Arbeitszeiten
- Freiwillige soziale Leistungen
- Berufliche Weiterbildung
- Mögliche Übernahme ins Stammpersonal
- Bruttoentgelt: € 2.294,51 auf Basis Vollzeit / Monat + Zulagen - mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung